

Stellenbeschreibungen im Sportverein

Stellvertretende(r) Vorsitzende(r)

Stellenbezeichnung:	Stellvertretende(r) Vorsitzende(r)(Vorstandsmitglied)
Vorgesetzte(r):	Vorsitzende(r)
Mitarbeiter:	keine, im Vertretungsfall: Vorstandsmitglieder
Stellvertretung:	Vorsitzende(r)

Beispiele für die Zielsetzung:

- Vertretung des Vereins nach innen
- Primäre(r) Ansprechpartner(in) für Geschäftsführung, Schatzmeisterei, Ausbildung, Einsatz und Öffentlichkeitsarbeit
- Erarbeitet Zielsetzungen und Strategien des Vorstandes. Entwirft Visionen für die mittel- und langfristige Entwicklung des Vereins.
- Verantwortlich für die Anerkennung und Ehrung der ehrenamtlichen Arbeit im Rahmen des bewilligten Budgets.
- Besucht regelmäßig Anlässe des Vereins (Sitzungen, Veranstaltungen etc.) und unterstützt im Bedarfsfall, d.h. Beratung und Hilfestellung für die involvierten Vereinsmitglieder und Funktionäre.
- Monitoring der Zielsetzungen der einzelnen Vorstandsmitglieder unter dem Aspekt einer gezielten regelmäßigen Kommunikation.

Beispiele für Befugnisse:

Beispiele für die Zusammenarbeit mit Dritten:
Beispiele für die Mitarbeit in Ausschüssen,
Konferenzen, Arbeitskreisen etc.:

Beispiele für die Anforderungen an
den Stelleninhaber:

Einzel-Vertretungsberechtigung des Vereins
nach §26 BGB

im Vertretungsfall

Bezirkstag, ggf. Gremiensitzungen der
Kommune bei Fachthemen, gem.

Anforderung des Vorstandes und/oder

persönlicher Neigung innerhalb des Vereins

Diplomatisches Geschick, analytisches

Denkvermögen, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit,

organisatorisches & koordinatives Geschick,
Ausdrucksstärke, Persönlichkeit, Kenntnis über die
Strukturen und Aufgaben des Vereins

Persönlicher Entwicklungsplan

Beispiele für Anmerkung: Vereinbarung von Schulungen, Fachvorträgen, Fachberatung, Coachings etc.-
Fixieren und Bereitstellen von Zeitplan und Budget.

Diese Ausführung geht nicht (!) in die öffentliche Stellenausschreibung mit ein, sondern ist eine
Einzelvereinbarung mit dem Verein.