Finanzplanung

Ohne Moos nix los!

Bevor Sie mit der Vorbereitung einer Vereinsveranstaltung starten, sollten Sie sich Zeit für eine sorgfältige **Finanzplanung** nehmen.

Erstellen Sie bereits während der **Konzeptionsphase** für Ihre Veranstaltung einen **Finanzplan**. In diesem werden die zu erwartenden Ausgaben sowie die zu deren Deckung vorhandenen Eigenmittel und erwarteten Einnahmen möglichst genau kalkuliert gegenübergestellt.

Beachten Sie Folgendes bei der Finanzierung Ihrer Veranstaltung:

- Ihre zur Verfügung stehenden Mittel bestimmen Art und Umfang der Veranstaltung! „Leben“ Sie nicht über Ihre Verhältnisse!
- Die Finanzierung sollte gesichert sein bevor Sie mit der **Vorbereitung** und **Durchführung Ihrer Veranstaltung** starten!
- Wenn sich eine von Ihnen geplante Veranstaltung nicht seriös finanzieren lässt, verzichten Sie auf diese!
- Bei den Ausgaben planen Sie mit einer Reserveposition für unvorhergesehene Ausgaben in Höhe von 15 % der sonstigen Ausgaben!
- Die Einnahmen lieber konservativ und jede einzelne Ausgabenposition etwas großzügiger kalkulieren!

Einnahmen (mögliche)	**Ausgaben (mögliche)**
Eigenmittel	Mietkosten (Räume, Geräte, Technik)
Eintrittskartenverkauf/Ticketing	Energiekosten (Strom, Wasser, Heizung)
Teilnehmer*innen-/Startgebühren	Personalkosten (Mitarbeiter*innen)

Sponsoring/Marketing/Werbung	Fahrt-/Reisekosten
Mieteinnahmen (z.B. für Informations-/Verkaufsstände)	Kosten für Verpflegung
Verkauf von Merchandisingartikeln (T-Shirts, Kappen, Tassen etc.)	Unterbringungskosten
Spenden	Kosten für externe Dienstleister
Catering (Verkauf von Speisen und Getränken)	Sicherungskosten (Sicherheitsdienst)
Öffentliche Fördermittel (Kommune, Land, Bund, EU)	Marketing/Werbung/Öffentlichkeitsarbeit
Fördermittel Sportfachverband	Preisgelder
Fördermittel Landessportbund	Gebühren (z.B. für Sondernutzungen)
Fördermittel Stadt-/Kreissportbund	GEMA
Hospitality-Einnahmen	Versicherungen
Lizenzrechte	Wettkampfkosten (Schiedsrichter*innen, Kampfricht
Medienrechte	Reinigungskosten
	Rahmenprogramm (Empfänge, Ausflüge etc.)
	Dekoration (Banden, Bühnengestaltung etc.)
	Honorare/Gagen(Moderator*in, Teilnehmer*innen)

	Sanitätsdienst
	Vermittlungsprovisionen für Vermarktungsagenturen
...	Steuern
	Zinsen (bei Vorfinanzierung)
	Kosten für Medienanalyse(n)
...	Sicherheitsreserve (15 % der restlichen Ausgaben)

Abb.: Gegenüberstellung möglicher Einnahmen und Ausgaben bei Vereinsveranstaltungen

Sportförderrichtlinien der Kommune

Für bestimmte Vereinsveranstaltungen können Sie bei Ihrer Kommune Zuschüsse/Fördermittel beantragen. In den Sportförderrichtlinien finden Sie die Kriterien, die man erfüllen muss, um in den Genuss der kommunalen Fördermittel zu kommen.

Beachten Sie, dass es keinen Rechtsanspruch auf die in den Sportförderrichtlinien vorgesehenen Zuschüsse gibt! Stellen Sie frühzeitig einen Antrag auf Fördermittel und Zuschüsse! Der Antrag nebst Finanzierungsplan muss in der Regel drei Monate vor der Veranstaltung bei der Kommune (Stadtsportbund) vorliegen.

Für herausragende nationale und internationale Sportveranstaltungen können Fördermittel beim jeweiligen Bundesland beantragt werden.

Weitergehende Informationen zum Thema „Finanzen/Finanzierung von Vereinsveranstaltungen finden Sie im Artikel hier.

Quellen:

Förderung von nationalen und internationalen Sportgroßveranstaltungen in NRW im Haushaltsjahr 2021
https://www.land.nrw/sites/default/files/asset/document/foerderung_des_sports_im_haushaltsjahr_2021.pdf