

## Stellenbeschreibung Vereinsvorsitzende\*r

| Stellenbezeichnung: | Vorsitzende*r (Vorstandsmitglied) |
|---------------------|-----------------------------------|
| Vorgesetzte(r):     | Mitgliederversammlung             |
| Mitarbeitende:      | Andere Vorstandsmitglieder        |
| Stellvertretung:    | Stellvertretende*r Vorsitzende*r  |

### Beispiele für die Tätigkeiten:

- Vertretung des Vereins nach außen
- Führt den Verein gemäß Satzung, Ordnung, Leitlinien und Weisungen des Vereins in Kooperation mit dem/der stellvertretenden Vorsitzenden
- Erarbeitet Zielsetzungen und Strategien des Vorstandes
- Entwirft Visionen für die mittel- und langfristige Entwicklung des Vereins
- Tritt als zentrale, politische Informationsstelle auf. Informiert die Vorstandsmitglieder laufend über politische Neuigkeiten
- Kooperativer Ansprechpartner für alle Vereinsmitglieder
- Verantwortet (und leitet) die Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Verfasst und präsentiert den Jahresbericht zur Mitgliederversammlung
- Sorgt für eine optimale Besetzung der Vorstandspositionen
- Bei Vakanzen im Vorstand oder bei sich abzeichnenden Austritten von Vorstandsmitgliedern kümmert sich der/die Vorsitzende frühzeitig um die Nachfolge

| Beispiele für die Befugnisse:                                                 | Einzel-Vertretungsberechtigung des Vereins nach §26 BGB                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beispiel für die Zusammenarbeit mit Dritten:                                  | Kreis-/StadtSportBund, Kommune, Verband Landessportbund                                                                                                                                                   |
| Beispiele für die Mitarbeit in Ausschüssen, Konferenzen, Arbeitskreisen etc.: | Bezirksrat & -tag, KreisSportBund, Tagungen, ggf. Gremiensitzungen der Kommune bei Fachthemen, gem. Anforderung des Vorstandes und/oder persönlicher Neigung innerhalb des Vereins                        |
| Beispiele für die Anforderungen an den Stelleninhaber:                        | Diplomatisches Geschick, Analytisches Denkvermögen, Konfliktfähigkeit, organisatorisches & koordinatives Geschick, Ausdrucksstärke, Persönlichkeit, Kenntnis über die Strukturen und Aufgaben des Vereins |

### Persönlicher Entwicklungsplan

Beispiele für Anmerkung: Vereinbarung von Schulungen, Fachvorträgen, Fachberatung, Coachings etc.- Fixieren und Bereitstellen von Zeitplan und Budget.

Diese Ausführung sollte nicht(!) mit in die öffentliche Stellenausschreibung eingehen, sondern stellt eine Einzelvereinbarung mit dem Verein dar.

### Details

#### Autorin:

Nicole Jacobs

**zuletzt aktualisiert:**  
August 2025