



SPAZ
SPORTABZEICHEN VERWALTUNG



SPORTABZEICHEN VERWALTUNG
SPAZ

**Das Sportabzeichenprogramm der
Sportbünde in Baden-Württemberg**

Stand Mai 2026



Grundsätzliche Informationen zum Sportabzeichenprogramm „SpAz“

Baden-Württemberg arbeitet nicht mit „Sportabzeichen digital“ sondern hat seit über zehn Jahren ein eigenes webbasiertes Verwaltungsprogramm. SpAz steht Ihnen zur Eingabe der Personen- und Leistungsdaten Ihrer Absolventen zur Verfügung. Die erforderlichen Daten zur Eingabe entsprechen dabei den Angaben von der Ihnen bekannten Prüfkarte.

SpAz beinhaltet bereits viele Daten von Absolventen aus den letzten Jahren, auf die Sie zurückgreifen können.

SpAz verfügt über eine responsive Ansicht d.h. die Anwendung erkennt automatisch die Auflösung des Anwendergerätes und passt diese entsprechend an. Dadurch ist die Verwendung der Seite auch auf einem Smartphone oder Tablet möglich, wodurch die Eingabe direkt auf dem Sportplatz in das System erfolgen kann.

SpAz unterscheidet zwischen **Teilnahme** und **Meldung**:

- Eine **Teilnahme** beinhaltet alle Leistungsdaten Ihrer Absolventen, die Sie im Laufe der Saison erfassen und in SpAz abspeichern können. Die Daten dieser Teilnahmen können von Ihnen unterjährig immer wieder bearbeitet und ergänzt werden.
- Eine **Meldung** ist die Zusammenfassung von Teilnahmen, die von Ihnen an den zuständigen Sportkreis / Landessportbund verschickt wurde. Sie können nur komplett vollständige Teilnahmen verschicken. Wurde eine Teilnahme übermittelt, können Sie diese Daten nicht mehr bearbeiten.



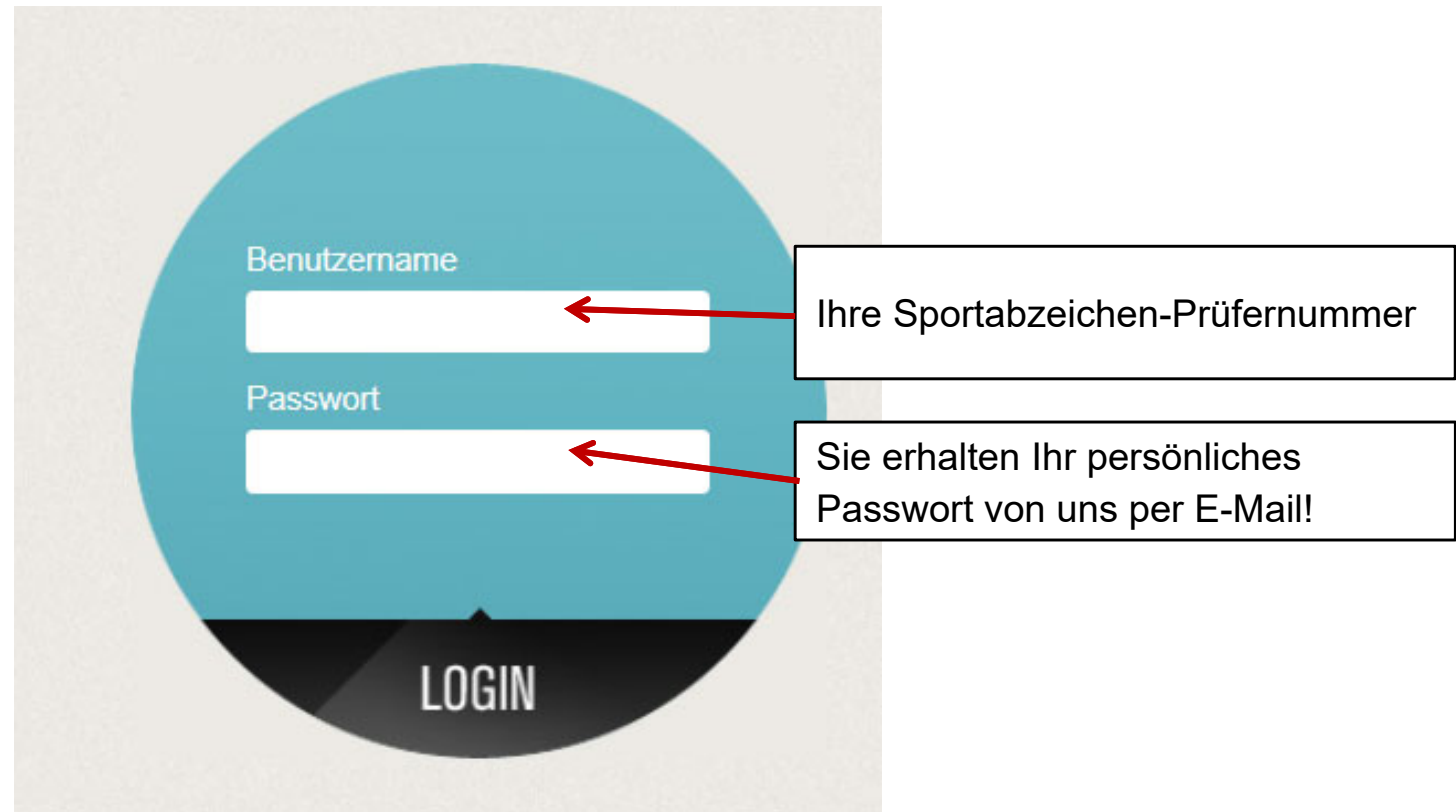
Inhaltsverzeichnis

- [Anmeldung](#)
- [Die Kopfzeile](#)
- [Startseite nach der Anmeldung](#)
- [Neue Teilnahme anlegen - Absolventensuche](#)
- [Neuanlage eines Absolventen](#)
- [Neue Teilnahme anlegen - Auswahl Teilnahmejahr](#)
- [Neue Teilnahme anlegen - Leistungsdateneingabe](#)
- [Übersicht Ihrer angefangenen Teilnahmen](#)
- [Bearbeiten von Teilnahmen](#)
- [Versenden einer Meldung](#)
- [Meldungen](#)
- [Absolventen](#)
- [Exporte](#)
- [Operationen](#)
- [Ansprechpersonen](#)

Anmeldung

Geben Sie in Ihrem Browser (Internetprogramm) folgende Adresse ein:

<https://dsa-in-bw.de> (Wichtig: ohne www!)

A diagram of a login form. It features a large teal circle containing two white input fields. The top field is labeled 'Benutzername' and the bottom field is labeled 'Passwort'. Below the fields is a dark grey button with the word 'LOGIN' in white. Two red arrows point from text boxes on the right to the input fields. The top arrow points to the 'Benutzername' field, and the bottom arrow points to the 'Passwort' field.

Benutzername

Passwort

LOGIN

Ihre Sportabzeichen-Prüfnummer

Sie erhalten Ihr persönliches Passwort von uns per E-Mail!

Bitte beachten: Bei der ersten Anmeldung wird Ihr Einverständnis bzgl. des Datenschutzes abgefragt. Nach entsprechender Bestätigung müssen Sie sich erneut anmelden.

Die Kopfzeile



Ihre Prüfernummer

Benutzerkonto: Hier sehen Sie Ihre Prüfberechtigung und können ggf. Ihr Passwort ändern

The screenshot shows the SPA Z user interface. At the top left is the SPA Z logo and 'SPORTABZEICHEN VERWALTUNG'. Below it is a navigation bar with 'Organisation', 'Absolventen', 'Benutzerkonten', 'Exporte & Importe', and 'Operationen'. The main content area is titled 'Teilnahmen' and contains a table with columns for participant details. The table is currently empty, displaying 'Keine Daten in der Tabelle vorhanden'. At the bottom left, there is a pagination control showing '50 Einträge pro Seite'. At the bottom right, there is a copyright notice: 'SpAz Sportabzeichen Verwaltung © 2025 Kult Software'.

Hier finden Sie Ihren Namen

Über die Hilfefunktion können Sie jederzeit Hilfedateien wie z.B. diese Handlungshilfe aufrufen

Die Kopfzeile

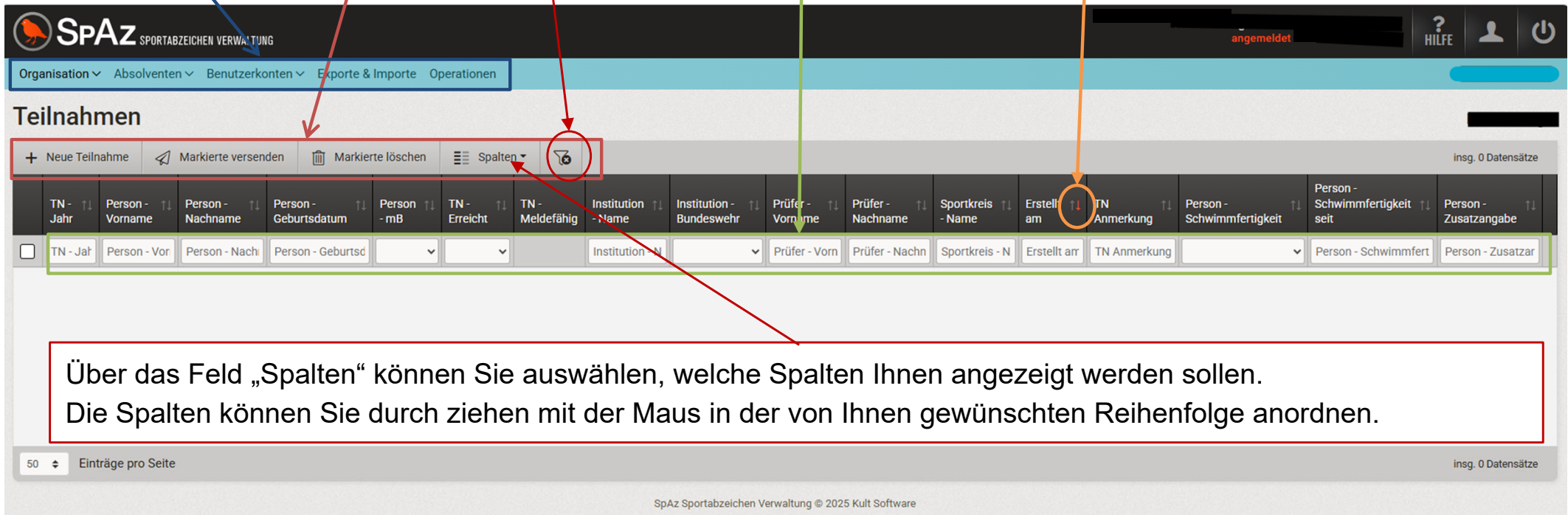
Register

Reiter

Filter löschen

Filter

Sortierung



Organisation ▾ Absolventen ▾ Benutzerkonten ▾ Exporte & Importe Operationen

angemeldet

HILFE

Teilnahmen

+ Neue Teilnahme Markierte versenden Markierte löschen Spalten

TN - Jahr	Person - Vorname	Person - Nachname	Person - Geburtsdatum	Person - mB	TN - Erreicht	TN - Meldefähig	Institution - Name	Institution - Bundeswehr	Prüfer - Vorname	Prüfer - Nachname	Sportkreis - Name	Erstellt am	TN Anmerkung	Person - Schwimmfertigkeit	Person - Schwimmfertigkeit seit	Person - Zusatzangabe
TN - Jahr	Person - Vor	Person - Nach	Person - Geburtsd				Institution - N		Prüfer - Vorn	Prüfer - Nachn	Sportkreis - N	Erstellt am	TN Anmerkung	Person - Schwimmfert	Person - Zusatzar	

insg. 0 Datensätze

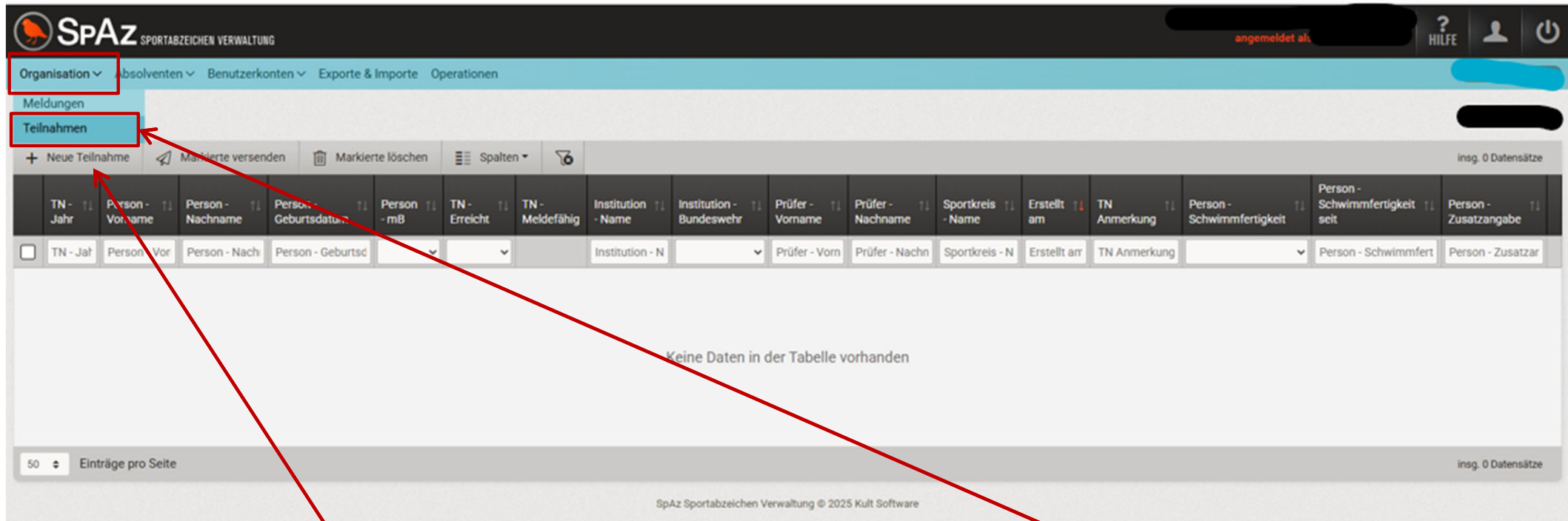
50 Einträge pro Seite

insg. 0 Datensätze

SpAz Sportabzeichen Verwaltung © 2025 Kult Software

Über das Feld „Spalten“ können Sie auswählen, welche Spalten Ihnen angezeigt werden sollen. Die Spalten können Sie durch ziehen mit der Maus in der von Ihnen gewünschten Reihenfolge anordnen.

Startseite nach dem Anmelden



Organisation ▾ Absolventen ▾ Benutzerkonten ▾ Exporte & Importe ▾ Operationen

Meldungen

Teilnahmen

+ Neue Teilnahme Markierte versenden Markierte löschen Spalten

TN - Jahr	Person - Vorname	Person - Nachname	Person - Geburtsdatum	Person - mB	TN - Erreicht	TN - Meldefähig	Institution - Name	Institution - Bundeswehr	Prüfer - Vorname	Prüfer - Nachname	Sportkreis - Name	Erstellt am	TN Anmerkung	Person - Schwimmfertigkeit	Person - Schwimmfertigkeit seit	Person - Zusatzangabe
<input type="checkbox"/>	TN - Jah	Person - Vor	Person - Nach	Person - Geburtsd			Institution - N		Prüfer - Vorn	Prüfer - Nachn	Sportkreis - N	Erstellt am	TN Anmerkung	Person - Schwimmfert	Person - Zusatzar	

Keine Daten in der Tabelle vorhanden

50 Einträge pro Seite

SPA Z Sportabzeichen Verwaltung © 2025 Kult Software


Klicken Sie auf **Neue Teilnahme**, um eine neue Teilnahme (Abnahme) anzulegen bzw. einzugeben!

Unter dem Reiter **Teilnahmen** im Register Organisation finden Sie alle aktuell laufenden Teilnahmen Ihrer Absolventen, die Sie gespeichert, aber noch nicht an den Sportkreis verschickt haben!

Neue Teilnahme anlegen - Absolventensuche

Bei der Auswahl „Neue Teilnahme“ gelangen Sie auf diese Ansicht

Neuer Absolvent ✕

 Zur Vermeidung von Mehrfachanlagen müssen Sie immer suchen, ob es die Person bereits im System gibt. Wenn die gesuchte Person gefunden wird, wählen Sie diese mit dem Haken aus, wenn nicht, bestätigen Sie dies über die Checkbox unten bei "Neuanlage".

[Hinweis ausblenden](#)

Absolventensuche

Ident-Nr.

Vorname

Nachname

Geburtsjahr

Hinweis: Die Suche nach Geburtsjahr ist nur in Kombination mit Vorname oder Nachname möglich!

Meine Suche →

Nummer	Name	Geschlecht
Keine Daten in der		

Meine Absolventen

Name	Geschlecht	Geburtsdatum	Adresse
██████████	██████	██████	██████████

Option 1: Sie haben für die Person noch nie zuvor ein DSA abgenommen.
In diesem Fall verwenden Sie bitte die Absolventensuche, um eine mögliche Dublettenanlage zu verhindern und eine evtl. vorhandene Abnahmestatistik (Wiederholungszahl) fortzuführen.
Weiter siehe Folgeseiten

Option 2: Sie möchten eine neue Teilnahme für eine Person anlegen, die bereits in der Vergangenheit bei Ihnen das DSA abgelegt hat.
Diese Person finden Sie hier im Bereich „Meine Absolventen“. Eine erneute Suche / Anlage der Person ist nicht erforderlich.
Weiter mit Seite 14

Neue Teilnahme anlegen Option 1:

Neuer Absolvent



Zur Vermeidung von Mehrfachanlagen müssen Sie immer suchen, ob es die Person bereits im System gibt. Wenn die gesuchte Person gefunden wird, wählen Sie diese mit dem Haken aus, wenn nicht, bestätigen Sie dies über die Checkbox unten bei "Neuanlage".

[Hinweis ausblenden](#)

Absolventensuche

Ident-Nr.

Vorname

Nachname

Geburtsjahr

Hinweis: Die Suche nach Geburtsjahr ist nur in Kombination mit Vorname oder Nachname möglich!

→ Suchen

Suchoptionen: Ident-Nr., Name, Vorname und Geburtsjahr

Bei einer Suche ohne Ident-Nr. empfehlen wir zwei Suchkriterien einzutragen.

Bitte achten Sie auf die Groß- und Kleinschreibung und vermeiden Sie Leerzeichen am Anfang und Ende

Neue Teilnahme anlegen Option 1:

Wählen Sie aus dem Suchergebnis Ihren Absolventen durch Anklicken des Hakens in der Spalte „Aktionen“ aus

Wird Ihnen die gesuchte Person angezeigt, aber z.B. der Name ist falsch geschrieben, können Sie dies, nach Auswahl der Person, in den Personendaten ändern. (Siehe Seite 31 ff.)

Wird Ihnen die gesuchte Person angezeigt, aber mit dem falschen Geschlecht oder falschem Geburtsjahr kontaktieren Sie bitte umgehend Ihren Landessportbund.
Legen Sie die Person nicht ein weiteres mal an!
(Kontaktdaten siehe S. 39)

Meine Suche

Nummer	Name	Geschlecht	Geburtsdatum	Adresse	Aktionen
0823964239	Mustermann, Max	Männlich	01.01.2001		✓
0826293254	Mustermann, Max	Männlich	01.01.1970	Dreikönigstr. 7 76187 Karlsruhe	✓
0869510087	Mustermann, Maxi	Weiblich	01.03.1969		✓
0889258143	Mustermann, Max	Männlich	27.08.2008		✓

insg. 4 Datensätze

Sie haben eine Suche durchgeführt und die gesuchte Person ist nicht in der Auflistung enthalten?
Dann können Sie nach Bestätigung mittels der folgenden Checkbox und Klicken auf "Neuanlage" eine neue Person anlegen.

Ich habe nichts passendes gefunden und möchte eine Neuanlage durchführen.

× Neuanlage

Neue Teilnahme anlegen Option 1:

Neuanlage eines Absolventen

Sollte die von Ihnen gesuchte Person nicht angezeigt werden, können Sie den Haken setzen und über den Button „Neuanlage“ eine neue Person anlegen.

Absolventensuche

Ident-Nr:

Jahr der Teilnahme:

Vorname:

Nachname:

Geburtsjahr:

Hinweis: Die Suche nach Geburtsjahr ist nur in Kombination mit Vorname oder Nachname möglich!

Meine Suche

Nummer	Name	Geschlecht	Geburtsdatum	Adresse	Aktionen
Keine Daten in der Tabelle vorhanden					

insg. 0 Datensätze

Sie haben eine Suche durchgeführt und die gesuchte Person ist nicht in der Auflistung enthalten?
 Dann können Sie nach Bestätigung mittels der folgenden Checkbox und Klicken auf "Neuanlage" eine neue Person anlegen.

Ich habe nichts passendes gefunden und möchte eine Neuanlage durchführen.

Absolventensuche

Ident-Nr:

Jahr der Teilnahme:

Vorname:

Nachname:

Geburtsjahr:

Hinweis: Die Suche nach Geburtsjahr ist nur in Kombination mit Vorname oder Nachname möglich!

Meine Suche

Nummer	Name	Geschlecht	Geburtsdatum	Adresse	Aktionen
Keine Daten in der Tabelle vorhanden					

insg. 0 Datensätze

Sie haben eine Suche durchgeführt und die gesuchte Person ist nicht in der Auflistung enthalten?
 Dann können Sie nach Bestätigung mittels der folgenden Checkbox und Klicken auf "Neuanlage" eine neue Person anlegen.

Ich habe nichts passendes gefunden und möchte eine Neuanlage durchführen.

Neuanlage eines Absolventen

Neuen Absolventen anlegen

Allgemeine Angaben zur Person

Zusatzangabe

z.B. Abteilung Tennis, Klasse 5b etc.

Titel

Für akademische Titel (Dr. oder Prof. Dr. ...) und Adelstitel (Graf, Freifrau ...)

Vorname *

Nachname *

Geburtsname

Geschlecht *

Geburtsdatum *

Straße

PLZ

Ort

Telefon

E-Mail

Sportabzeichenabnahmen sind erstmalig in dem Kalenderjahr möglich, in der die Person das 6. Lebensjahr vollendet. Bei Nichtbeachtung behält sich der Sportbund vor, die Prüfberechtigung zu entziehen.

Geschlecht und Geburtsjahr sind Grundlage für die Berechnung der Leistungsdaten und nach dem Speichern nicht mehr änderbar!

Neuanlage eines Absolventen

MmB	<input type="checkbox"/>		
Grad der Behinderung	<input type="text"/>	Angabe in %	
Behindertenklasse	<input type="text"/>		
Schwimmfertigkeit	<input type="checkbox"/>		
Schwimmfertigkeit seit	<input type="text"/>		
Anzahl Abzeichen (Erwachsene) *	<input type="text" value="0"/>	Anzahl der bisher beurkundeten Sportabzeichen (kumulativer Aspekt)	
Anzahl Abzeichen (Jugend) *	<input type="text" value="0"/>	Anzahl der bisher beurkundeten Sportabzeichen (kumulativer Aspekt) in der Jugendzeit	
Bestätigung der Daten *	<input type="checkbox"/>	Ich versichere, dass die von mir eingegebenen Daten wahrheitsgemäß sind.	

Diese Felder werden Ihnen nur angezeigt, wenn Sie eine aktuelle Prüfberechtigung für Menschen mit Behinderung besitzen.

Mit **Speichern** die Eingaben bestätigen!

Sofern der Absolvent bereits Sportabzeichen-Urkunden nachweisen kann (mittels Urkunden z.B. aus anderen Bundesländern) ist hier die **Anzahl** der bisher beurkundeten **Abzeichen** einzutragen!

Jugendabzeichen zählen nicht zu den Erwachsenen-Abzeichen hinzu.

Neue Teilnahme anlegen Option 2:

Unter **Meine Absolventen** finden Sie Ihre bisherigen Absolventen.

Hier können Sie durch Anklicken des Hakens eine neue Teilnahme erstellen, ohne vorher eine Suche durchführen zu müssen.

Absolventensuche

Ident-Nr.

Jahr der Teilnahme

Vorname

Nachname

Geburtsjahr

Hinweis: Die Suche nach Geburtsjahr ist nur in Kombination mit Vorname oder Nachname möglich!

→ Suchen

Meine Suche

Nummer	Name	Geschlecht	Geburtsdatum	Adresse	Aktionen
Keine Daten in der Tabelle vorhanden					
insg. 0 Datensätze					

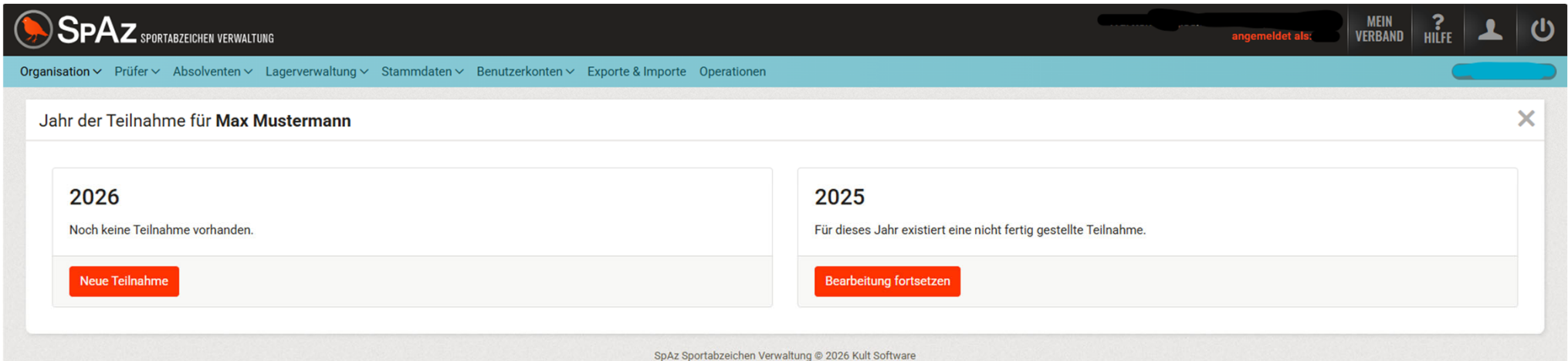
Meine Absolventen

Name	Geschlecht	Geburtsdatum	Adresse	
██████████ Ident-Nr.: ██████████	Männlich	12.04.██████	Weinbergweg 1 ██████████	<input checked="" type="checkbox"/>

Neue Teilnahme anlegen - Auswahl Teilnahmejahr

Nach Auswahl der Person gelangt man auf dieses Auswahlfeld.
Hier kann das betreffende Abnahmejahr ausgewählt werden.

Seit 2026 ist eine rückwirkende Beurkundung nur noch für ein Jahr möglich.



The screenshot shows the SPAZ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SPAZ logo and the text "SPORTABZEICHEN VERWALTUNG". On the right side of the navigation bar, there are icons for "MEIN VERBAND", "HILFE", a user profile, and a power button. Below the navigation bar, there is a menu with the following items: "Organisation", "Prüfer", "Absolventen", "Lagerverwaltung", "Stammdaten", "Benutzerkonten", "Exporte & Importe", and "Operationen". The main content area is titled "Jahr der Teilnahme für Max Mustermann" and contains two columns. The left column is for the year "2026" and displays the text "Noch keine Teilnahme vorhanden." with a red button labeled "Neue Teilnahme". The right column is for the year "2025" and displays the text "Für dieses Jahr existiert eine nicht fertig gestellte Teilnahme." with a red button labeled "Bearbeitung fortsetzen". At the bottom of the page, there is a footer with the text "SpAz Sportabzeichen Verwaltung © 2026 Kult Software".

Absolventen bearbeiten

Allgemeine Daten

Person

Max Mustermann [redacted]

[Zum Absolventen wechseln](#)

Ident-Nr. [redacted]

Anzahl Abzeichen: 0

Anzahl Jugendabzeichen: 1

Hierüber gelangen Sie zu den Personendaten des Absolventen um diese bei Bedarf direkt zu ändern. Hierfür öffnet sich ein neues Fenster. Anschließend bitte diese Seite zunächst aktualisieren bevor Sie an dieser Stelle fortfahren.

Anmerkung

z.B. Abteilung Tennis, Klasse 5b etc.

Jahr der Prüfung *

Verein/Schule/Organisation *

Diese Anmerkungen werden beim Melden nicht mit übermittelt und auch nicht auf der Urkunde mit abgedruckt aber bei der Teilnahme fest gespeichert.

Prüfer *

Sie können hier über eine Freitextsuche den entsprechenden Eintrag suchen. Es sind min. 4 Zeichen nötig um die Suche zu starten!

Schwimmfähigkeit *

Schwimmfähigkeit seit *

Bitte die Jahreszahl des Nachweises eintragen

Absolventen bearbeiten

Allgemeine Daten

Person Max Mustermann [redacted]
Zum Absolventen wechseln
Ident-Nr. [redacted]
Anzahl Abzeichen: 0
Anzahl Jugendabzeichen: 1

Hier ist Ihre Institution voreingestellt.
Sollten Sie die Prüfberechtigung für mehrere Institutionen besitzen, können Sie diese hier über die Drop-Down-Auswahl verändern.* (Es wird immer Ihre letzte Eingabe gespeichert und bei einer neuen Teilnahme angezeigt.)

Anmerkung

z.B. Abteilung Tennis, Klasse 5b etc.

Jahr der Prüfung *

Verein/Schule/Organisation *

Prüfer *

Sie können hier über eine Freitextsuche den entsprechenden Eintrag suchen.
Es sind min. 4 Zeichen nötig um die Suche zu starten!

Schwimmfertigkeit *

Schwimmfertigkeit seit *

Bitte die Jahreszahl des Nachweises eintragen

Soweit noch nicht vorhanden, muss hier der Eintrag über den Nachweis der Schwimmfertigkeit erfolgen. Setzen Sie hierzu den Haken und tragen das Jahr (Format: jjjj) des Nachweises ein.

Das Jahr der Schwimmfertigkeit wird automatisch aktualisiert, wenn eine Schwimmdisziplin erfolgreich absolviert und in die Teilnahme eingetragen wird.

Neue Teilnahme anlegen: Leistungsdaten

Eintrag der Leistungen eines Absolventen

Sportgruppe Ausdauer

Sportart *

Bitte wählen...

Sportgruppe Kraft

Sportart *

Sportgruppe Schnelligkeit

Sportart *

Sportgruppe Koordination

Sportart *

A. Deutsches Sportabzeichen

1. Urkunden und Abzeichen

Bitte wählen...

Top 5

- Laufen (3000m)
- Radfahren (20km)
- 7,5 km Walking / Nordic Walking
- Schwimmen (800m)
- Laufen (10km)

Weitere

- Deutscher Junior-Retter (DLRG)
- Deutscher Rettungsschwimmpass
- Deutsches Duathlonabzeichen
- Deutsches Fünfkampfabzeichen
- Deutsches Radsportabzeichen ab Silber
- Deutsches Schwimmbabzeichen Gold
- Fahrtenabzeichen für Erwachsene Deutscher Ruderverband
- Jugendfahrtenabzeichen Deutscher Ruderverband
- Kinder-Leichtathletik-Abzeichen Stufe II ("Köner")
- Laufabzeichen Stufe 4-5
- Leistungsabzeichen Flossenschwimmen
- Marathonabzeichen

Über das Auswahl-Menü können Sie die jeweilige Disziplin auswählen.
Unter „Top 5“ sind die fünf häufigsten Übungen in dieser Altersgruppe gelistet.
Unter „Weitere“ sind die übrigen für die Altersgruppe wählbaren Übungen alphabetisch sortiert.

Neue Teilnahme anlegen: Leistungsdaten

Eintrag der Leistungen eines Absolventen

Sportgruppe Ausdauer

Sportart * Gold: Gold, Silber: Silber, Bronze: Bronze Erreicht: Gold

Ergebnis

Sportgruppe Kraft

Sportart * Gold: Gold, Silber: Silber, Bronze: Bronze Erreicht: Gold

Ergebnis

Sportgruppe Schnelligkeit

Sportart * Gold: 15sek, Silber: 17sek500ms, Bronze: 20sek Erreicht: Silber

Ergebnis sek sek

Sportgruppe Koordination

Sportart * Gold: 15, Silber: 10, Bronze: 5

Ergebnis (Einheit: Durchschläge)

Nach Auswahl der Disziplin öffnen sich neue Eingabefelder, in die Sie die erreichten Leistungen eintragen können. Links daneben sehen Sie die Vorgaben für die einzelnen Leistungsstufen für diese Person angezeigt.

Bei der Disziplin Gerätturnen wird die Leistung mit Gold, Silber oder Bronze eingetragen.

Bei der Disziplin Zonenweitwurf ist die Gesamtpunktzahl (z.B. 12) einzutragen.

Bei der Disziplin Seilspringen ist die Anzahl der Sprünge einzutragen.

Anerkannte Leistungsabzeichen eines Fachverbandes werden immer mit Gold gewertet. Dies wird automatisch eingetragen und ist nicht änderbar.

Neue Teilnahme anlegen: Leistungsdaten

Ihre gewünschte Bestellung für **Erwachsene**

A. Deutsches Sportabzeichen

1. Urkunden und Abzeichen

Urkunde und Abzeichen

Urkunde ohne Abzeichen

2. Zusatzabzeichen zusätzlich zu 1. (↓ Zum Ausklappen hier klicken)

✓ Speichern

Sie müssen eines dieser Kästchen ankreuzen!

Urkunde und Abzeichen bedeutet Abzeichen in der erreichten Leistungsstufe (Bronze, Silber Gold).

Bsp. 1: gewünscht ist eine Urkunde mit Abzeichen in der Leistungsstufe & Abzeichen in Bi-Color mit Zahl = Sie wählen das obere Kästchen aus, Klappen das weitere Bestellfeld auf und geben die Angaben für das bicolor Abzeichen an.

Bsp. 2: gewünscht ist eine Urkunde mit Abzeichen in bicolor mit Zahl = Sie wählen das untere Kästchen aus, klappen das weitere Bestellfeld auf und geben die Angaben für das Bi-Color Abzeichen an.

Durch Anklicken des Pfeils öffnet sich das Bestellformular für Zusatzabzeichen (siehe nächste Seite)

Neue Teilnahme anlegen: Leistungsdaten

Ihre gewünschte Bestellung für **Erwachsene**

A. Deutsches Sportabzeichen

1. Urkunden und Abzeichen

Urkunde und Abzeichen

Urkunde ohne Abzeichen

Ab der **fünften** Wiederholung (in Fünferschritten) sind Bi-Color-Abzeichen (Abzeichen mit Zahl) erhältlich.

2. Zusatzabzeichen zusätzlich zu 1. (↑ Zum Einklappen hier klicken)

Anzahl Bi-Color-Abzeichen

Tragen Sie hier die Bestellmenge der Bi-Color-Abzeichen ein.

Angabe Verleihungszahl

Abbildung der Anzahl auf dem Abzeichen (durch 5 teilbar, max. 75)

Anzahl Bandschnalle (in der Farbe der erreichten Stufe)

Tragen Sie hier die gewünschte Verleihungszahl (5,10,15,...) ein.

Anzahl Bi-Color-Bandschnalle

Angabe Verleihungszahl

Für Uniformträger (Polizei, Feuerwehr, Bundeswehr) kann eine Bandschnalle (in der Farbe der erreichten Leistungsstufe sowie als Bi-Color-Abzeichen) bestellt werden.

✓ Speichern

Mit **Speichern** die Eingaben bestätigen!

Neue Teilnahme anlegen: Leistungsdaten

Ihre gewünschte Bestellung für **Kinder und Jugendliche**

B. Deutsches Sportabzeichen für Kinder und Jugendliche

1. Urkunden und Abzeichen

Urkunde und Abzeichen



✓ Speichern

Bei Kindern und Jugendlichen ist das Abzeichen der erreichten Stufe (Bronze, Silber oder Gold) grundsätzlich mit inbegriffen.

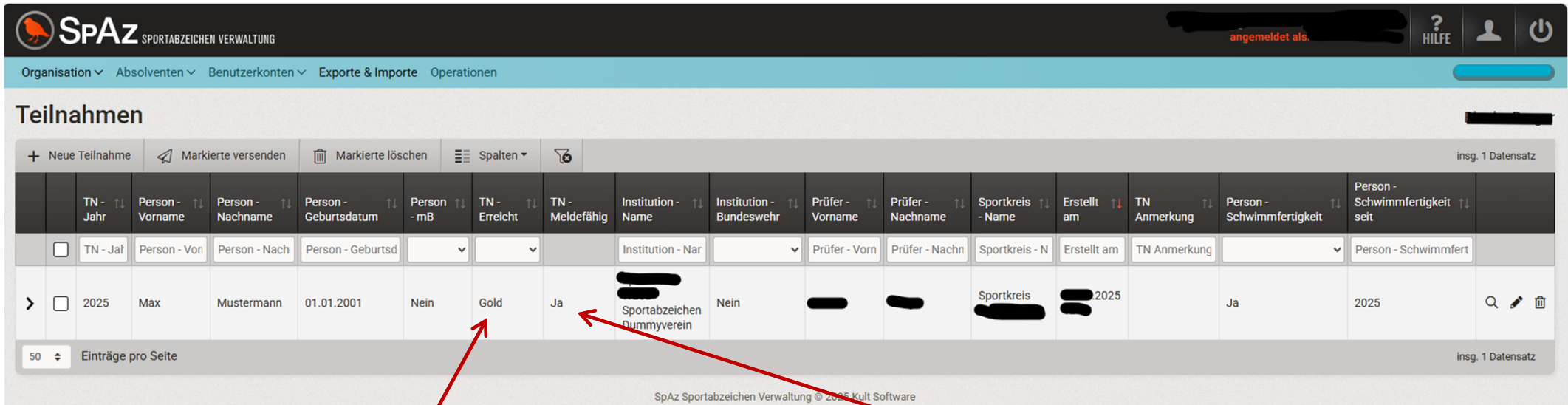
Es gibt keine Abzeichen mit Wiederholungszahl.

Mit **Speichern** die Eingaben bestätigen!

Übersicht Ihrer angefangenen Teilnahmen

Nach dem Speichern finden Sie Ihre angelegten Teilnahmen im Register Organisation im Unterpunkt Teilnahmen.

Solange Sie die Teilnahmen nicht verschickt haben, können Sie die Daten weiter bearbeiten.

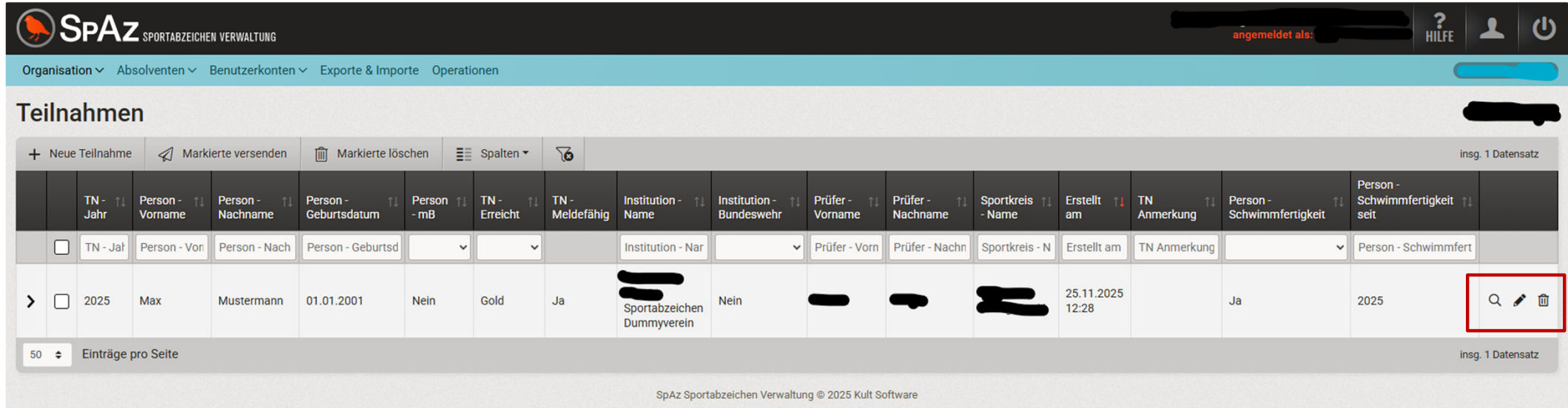


TN - Jahr	Person - Vorname	Person - Nachname	Person - Geburtsdatum	Person - mB	TN - Erreicht	TN - Meldefähig	Institution - Name	Institution - Bundeswehr	Prüfer - Vorname	Prüfer - Nachname	Sportkreis - Name	Erstellt am	TN Anmerkung	Person - Schwimmfertigkeit	Person - Schwimmfertigkeit seit
<input type="checkbox"/>	Person - Vor	Person - Nach	Person - Geburtsd				Institution - Nar		Prüfer - Vorn	Prüfer - Nachn	Sportkreis - N	Erstellt am	TN Anmerkung		Person - Schwimmfert
<input type="checkbox"/>	2025	Max	Mustermann	01.01.2001	Nein	Gold	Sportabzeichen Dummyverein	Nein			Sportkreis	2025		Ja	2025

TN-Erreicht Das System errechnet automatisch die Gesamtleistung und vergibt demnach das Abzeichen in Bronze, Silber oder Gold.

TN-Meldefähig zeigt den Status an, ob bei der Teilnahme bereits alle erforderlichen Angaben eingetragen wurden (Ja) oder nicht (Nein).

Bearbeiten von Teilnahmen



The screenshot shows the SPAZ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SPAZ logo and the text 'SPORTABZEICHEN VERWALTUNG'. Below this, there are several menu items: 'Organisation', 'Absolventen', 'Benutzerkonten', 'Exporte & Importe', and 'Operationen'. The main content area is titled 'Teilnahmen' and contains a table of participation records. The table has columns for 'TN - Jahr', 'Person - Vorname', 'Person - Nachname', 'Person - Geburtsdatum', 'Person - mB', 'TN - Erreicht', 'TN - Meldefähig', 'Institution - Name', 'Institution - Bundeswehr', 'Prüfer - Vorname', 'Prüfer - Nachname', 'Sportkreis - Name', 'Erstellt am', 'TN Anmerkung', 'Person - Schwimmfertigkeit', and 'Person - Schwimmfertigkeit seit'. A red box highlights the search, edit, and delete icons in the bottom right corner of the table row.

TN - Jahr	Person - Vorname	Person - Nachname	Person - Geburtsdatum	Person - mB	TN - Erreicht	TN - Meldefähig	Institution - Name	Institution - Bundeswehr	Prüfer - Vorname	Prüfer - Nachname	Sportkreis - Name	Erstellt am	TN Anmerkung	Person - Schwimmfertigkeit	Person - Schwimmfertigkeit seit
<input type="checkbox"/>	TN - Jahr	Person - Vor	Person - Nach	Person - Geburtsd			Institution - Nar		Prüfer - Vorn	Prüfer - Nachn	Sportkreis - N	Erstellt am	TN Anmerkung		Person - Schwimmfert
> <input type="checkbox"/>	2025	Max	Mustermann	01.01.2001	Nein	Gold	Ja	Sportabzeichen Dummyverein	Nein			25.11.2025 12:28		Ja	2025

Solange die Teilnahme noch nicht versendet wurde, können Sie diese weiterhin bearbeiten.

Über das **Lupensymbol** können Sie die bereits erbrachten Leistungen des Absolventen ansehen.

Über das **Stiftsymbol** lassen sich Teilnahmen weiter bearbeiten (z.B. weitere Disziplin ergänzen).

Über das **Papierkorbsymbol** können Sie die Teilnahme löschen. (Die Personendaten bleiben erhalten, nur die Leistungsdaten werden gelöscht.)

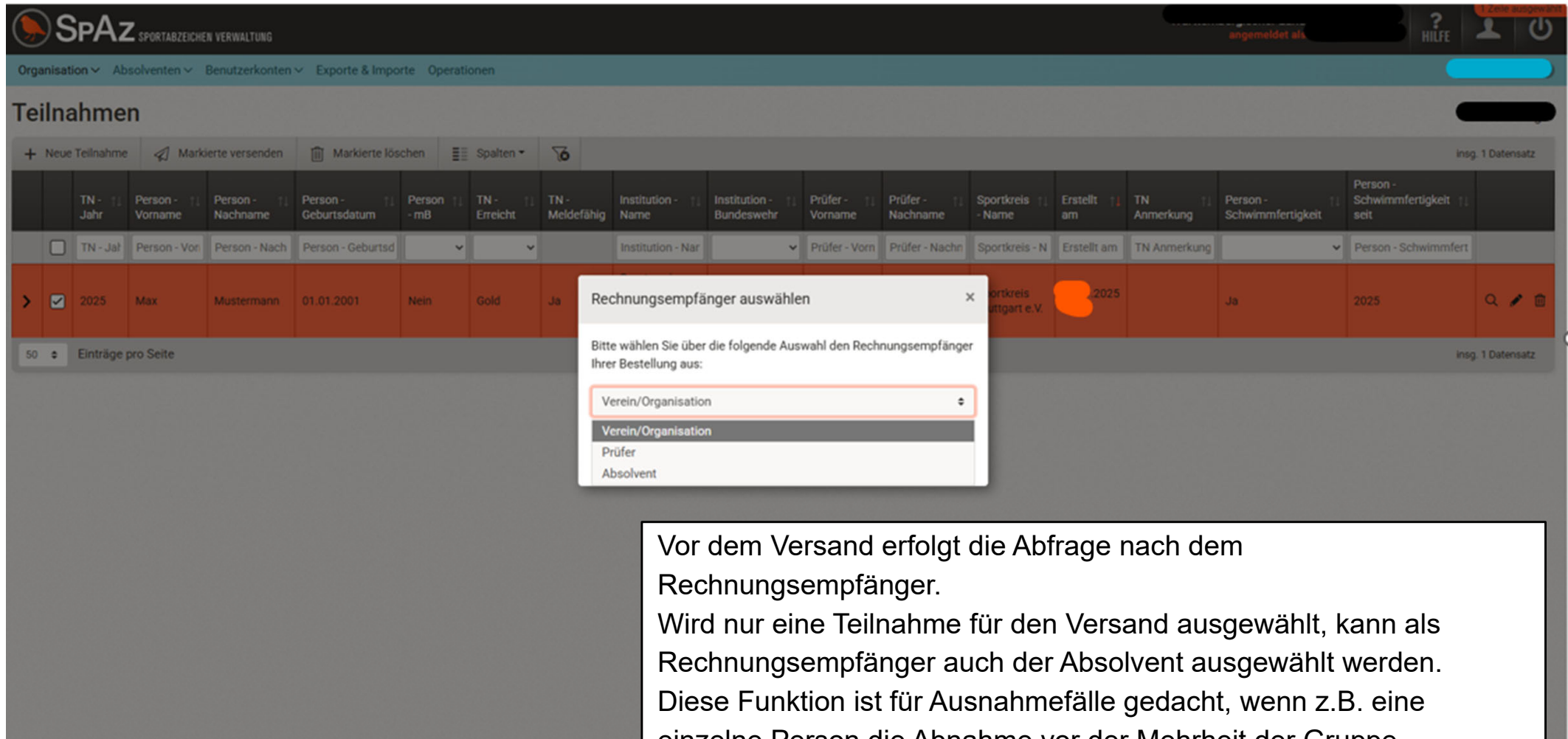
Versenden einer Meldung

Haben Sie Ihre Teilnahmen vollständig erfasst, können Sie die Daten zur weiteren Bearbeitung an den Sportkreis / Sportbund verschicken

Hierzu setzen Sie einen Haken in das Feld vor die jeweiligen Teilnahmen und bestätigen mit **Markierte Teilnahmen verschicken** die Weiterleitung an Ihren Sportkreis / Sportbund.

The screenshot shows the SPAZ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SPAZ logo and the text 'SPORTABZEICHEN VERWALTUNG'. Below this, there are several menu items: 'Organisation', 'Absolventen', 'Benutzerkonten', 'Exporte & Importe', and 'Operationen'. The main content area is titled 'Teilnahmen' and contains a table of participation records. The table has columns for 'TN - Jahr', 'Person - Vorname', 'Person - Nachname', 'Person - Geburtsdatum', 'Person - mB', 'TN - Erreicht', 'TN - Meldefähig', 'Institution - Name', 'Institution - Bundeswehr', 'Prüfer - Vorname', 'Prüfer - Nachname', 'Sportkreis - Name', 'Erstellt am', 'TN Anmerkung', 'Person - Schwimmfähigkeit', and 'Person - Schwimmfähigkeit seit'. The first row of the table is highlighted, and a red box is drawn around the 'Markierte verschicken' button in the toolbar above the table. A red arrow points from this button to the checkbox in the first column of the first row of the table. The first row of the table contains the following data: TN - Jahr: 2025, Person - Vorname: Max, Person - Nachname: Mustermann, Person - Geburtsdatum: 01.01.2001, Person - mB: Nein, TN - Erreicht: Gold, TN - Meldefähig: Ja, Institution - Name: Sportabzeichen Dummyverein, Institution - Bundeswehr: Nein, Prüfer - Vorname: [redacted], Prüfer - Nachname: [redacted], Sportkreis - Name: Sportkreis, Erstellt am: [redacted] 2025, TN Anmerkung: [redacted], Person - Schwimmfähigkeit: Ja, Person - Schwimmfähigkeit seit: 2025. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'SpAz Sportabzeichen Verwaltung © 2025 Kult Software'.

Versenden einer Meldung



The screenshot shows the SPA Z web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SPA Z logo and the text 'SPORTABZEICHEN VERWALTUNG'. Below this, there are several menu items: 'Organisation', 'Absolventen', 'Benutzerkonten', 'Exporte & Importe', and 'Operationen'. The main content area is titled 'Teilnahmen' (Participants) and contains a table with columns for 'TN - Jahr', 'Person - Vorname', 'Person - Nachname', 'Person - Geburtsdatum', 'Person - mB', 'TN - Erreicht', 'TN - Meldefähig', 'Institution - Name', 'Institution - Bundeswehr', 'Prüfer - Vorname', 'Prüfer - Nachname', 'Sportkreis - Name', 'Erstellt am', 'TN Anmerkung', 'Person - Schwimmfähigkeit', and 'Person - Schwimmfähigkeit seit'. A modal dialog titled 'Rechnungsempfänger auswählen' (Select recipient) is open over the table. The dialog contains the text 'Bitte wählen Sie über die folgende Auswahl den Rechnungsempfänger Ihrer Bestellung aus:' and a dropdown menu with the following options: 'Verein/Organisation', 'Verein/Organisation', 'Prüfer', and 'Absolvent'. The first option is highlighted. The table row for '2025 Max Mustermann' is selected.

Vor dem Versand erfolgt die Abfrage nach dem Rechnungsempfänger.
Wird nur eine Teilnahme für den Versand ausgewählt, kann als Rechnungsempfänger auch der Absolvent ausgewählt werden. Diese Funktion ist für Ausnahmefälle gedacht, wenn z.B. eine einzelne Person die Abnahme vor der Mehrheit der Gruppe erfolgreich absolviert hat und die Urkunde dringend z.B. für eine Bewerbung benötigt. In diesem Fall muss natürlich auch eine Adresse beim Absolventen gespeichert werden.

Versenden einer Meldung



SpAZ SPORTABZEICHEN VERWALTUNG

angemeldet als: [Redacted] HILFE [User Icon] [Power Icon]

Organisation ▾ Absolventen ▾ Benutzerkonten ▾ Exporte & Importe Operationen Di., 25. Nov. 2025

Zusammenfassung Ihrer Meldung ✕

Abnahme für:
[Redacted]

Statistik:
Gold erreicht: 1
Silber erreicht: 0
Bronze erreicht: 0

Absolventen

Nr.	Jahr	Name	Geburtsdatum	Organisation	Erreicht
1	2025	Mustermann, Max Männlich	01.01.2001	[Redacted] Sportabzeichen Dummyverein	Gold

insg. 1 Datensatz

Kommentar (optional):

SpAz Sportabzeichen Verwaltung © 2025 Kult Software

Sie haben hier im Feld Kommentar nun einmalig die Möglichkeit einen kurzen Kommentar an die beurkundende Stelle zu erstellen. Durch „Kommentar speichern“ wird dieser Ihrer Meldung hinzugefügt.

Meldungen

Über das Register Organisation haben Sie die Auswahl zwischen der Anzeige Ihrer noch offenen Teilnahmen (im Unterpunkt Teilnahmen) und Ihrer versendeten Meldungen (im Unterpunkt Meldungen).

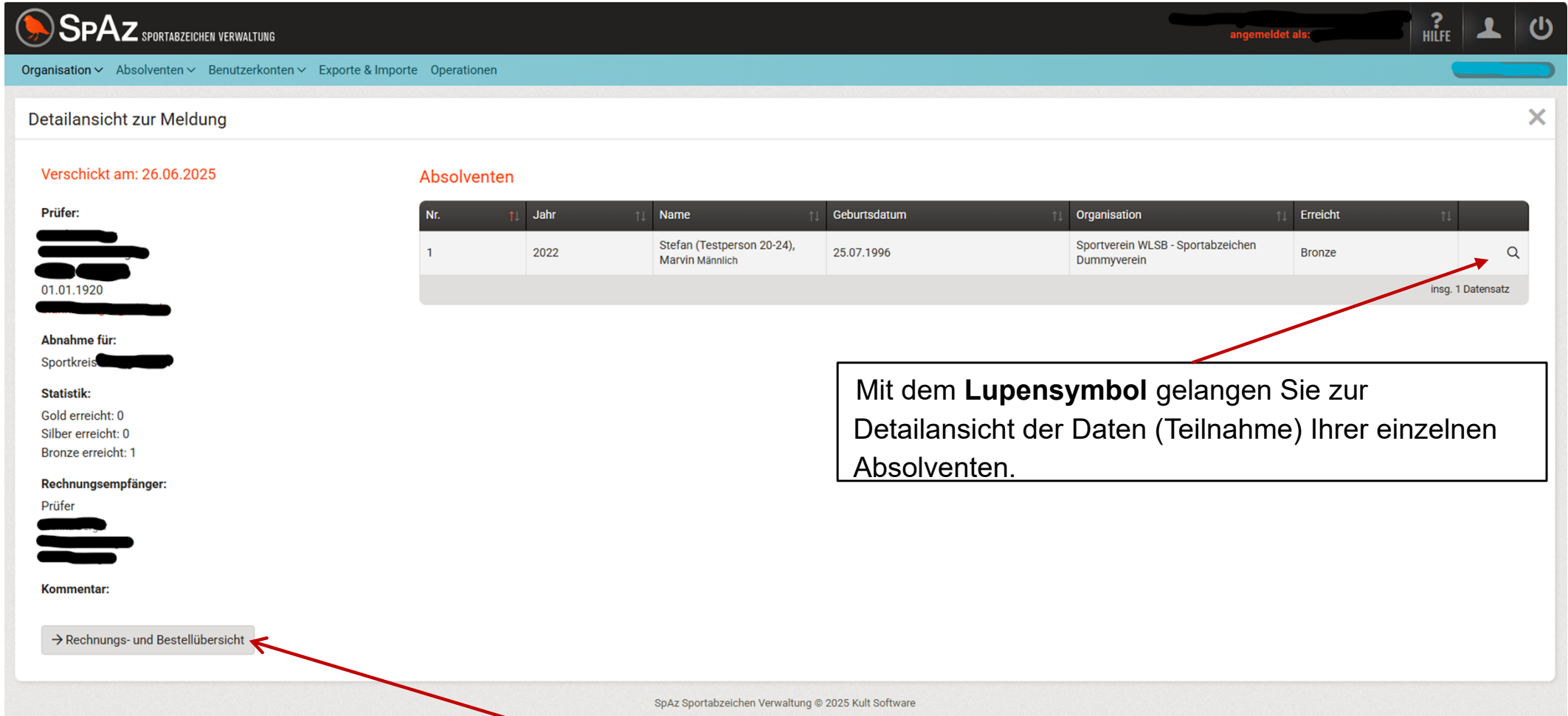
Meldung - Versickt am	Sportkreis - Name	Prüfer - Vorname	Prüfer - Nachname	Meldung - Status	Institution - Name	Institution - Bundeswehr	Rechnungsempfänger	Meldung - Berechnet am	Meldung - Kommentar	Erstellt am
26.06.2025	Sportkreis			Berechnet	Sportabzeichen Dummyverein	Nein	Prüfer	26.06.2025		26.06.2025 14:29
30.01.2025	Sportkreis			Berechnet	Sportabzeichen Dummyverein	Nein	Prüfer	30.01.2025		30.01.2025 15:39
30.01.2025	Sportkreis			Neu	e.V.	Nein	Absolvent			30.01.2025 14:59

In dieser Spalte können Sie den aktuellen Bearbeitungsstatus Ihrer Meldungen sehen.

Mit der **Lupe** können Sie die einzelnen Teilnahmen der verschickten Meldung im Detail anschauen.

Meldungen

In der Detailansicht (über das Lupensymbol) der Meldung können Sie ansehen, welche Daten Sie verschickt haben.



Detailansicht zur Meldung

Verschickt am: 26.06.2025

Prüfer:
 [Redacted]
 01.01.1920

Abnahme für:
 Sportkreis [Redacted]


Statistik:
 Gold erreicht: 0
 Silber erreicht: 0
 Bronze erreicht: 1

Rechnungsempfänger:
 Prüfer
 [Redacted]

Kommentar:

→ Rechnungs- und Bestellübersicht

Absolventen

Nr.	Jahr	Name	Geburtsdatum	Organisation	Erreicht	
1	2022	Stefan (Testperson 20-24), Marvin Männlich	25.07.1996	Sportverein WLSB - Sportabzeichen Dummyverein	Bronze	

insg. 1 Datensatz

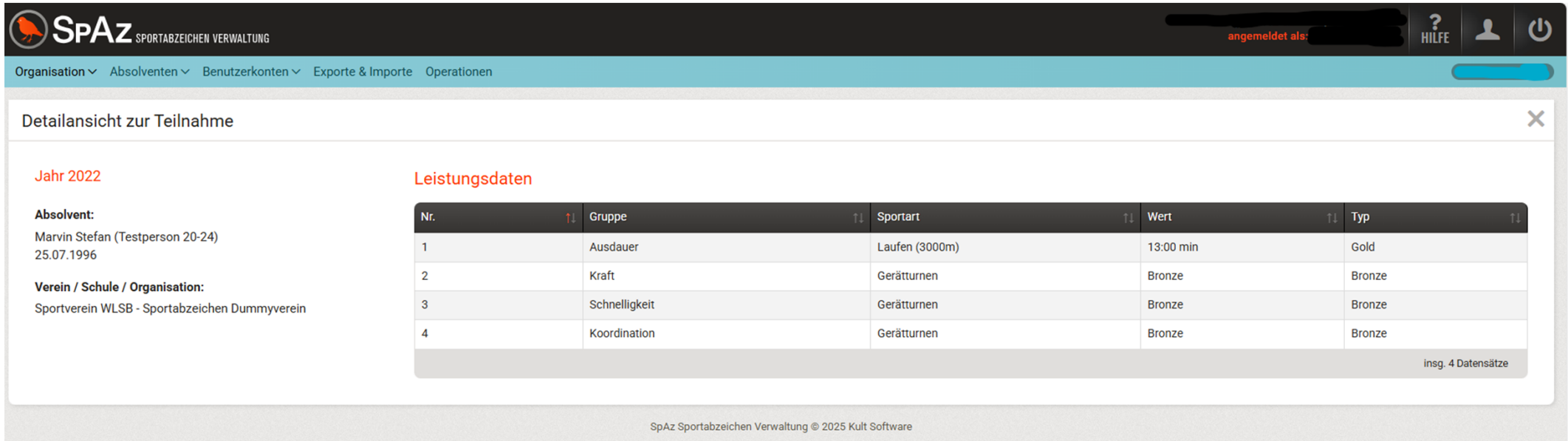
SpAz Sportabzeichen Verwaltung © 2025 Kult Software

Mit dem **Lupensymbol** gelangen Sie zur Detailansicht der Daten (Teilnahme) Ihrer einzelnen Absolventen.

Hier können Sie Ihre Bestellmenge und Ihren zu zahlenden Betrag einsehen. (Die Rechnung erhalten Sie mit Ihrer Lieferung.)

Meldungen

In der Detailansicht (über das Lupensymbol) der Absolventen können Sie die Leistungsdaten und die erreichten Einzelleistungen einsehen.



The screenshot shows the SpAZ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SpAZ logo and the text 'SPORTABZEICHEN VERWALTUNG'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon, a power button, and the text 'angemeldet als: [redacted]'. Below the navigation bar, there is a menu with the following items: 'Organisation', 'Absolventen', 'Benutzerkonten', 'Exporte & Importe', and 'Operationen'. The main content area is titled 'Detailansicht zur Teilnahme' and contains the following information:

Jahr 2022

Absolvent:
Marvin Stefan (Testperson 20-24)
25.07.1996

Verein / Schule / Organisation:
Sportverein WLSB - Sportabzeichen Dummyverein

Leistungsdaten

Nr.	Gruppe	Sportart	Wert	Typ
1	Ausdauer	Laufen (3000m)	13:00 min	Gold
2	Kraft	Gerätturnen	Bronze	Bronze
3	Schnelligkeit	Gerätturnen	Bronze	Bronze
4	Koordination	Gerätturnen	Bronze	Bronze

insg. 4 Datensätze

SpAZ Sportabzeichen Verwaltung © 2025 Kult Software

Absolventen

Datenverwaltung Ihrer Absolventen

Unter „Meine Absolventen“ sehen Sie alle Personen, für die in Ihrer Organisation bereits Teilnahmen erstellt wurden.

Person - Ident-Nr.	Person - Aktiv	Person - Titel	Person - Vorname	Person - Nachname	Person - Geburtsdatum	Person - mB	Person Schwimmfertigkeit	Person Schwimmfertigkeit seit	Person Zusatzangabe	Person Anzahl Abzeichen	Person Anzahl Abzeichen Jugend	Person - Geschlecht	Person - Straße	Person - PLZ			
> <input type="checkbox"/>	Ja				12.04.2005	Nein	Nein	2013		0	1	Männlich					
> <input type="checkbox"/>	Ja				10.03.2002	Nein	Nein	2012		0	3	Weiblich					
> <input type="checkbox"/>	Ja				26.08.1999	Nein	Nein	2012		0	4	Weiblich					
> <input type="checkbox"/>	Ja				26.06.1940	Nein	Ja	2025		36	0	Männlich					
> <input type="checkbox"/>	Ja				15.07.1973	Nein	Ja	2024		17	0	Männlich					
> <input type="checkbox"/>	Ja				08.01.2004	Nein	Nein	2013		0	1	Weiblich					
> <input type="checkbox"/>	Ja				24.05.1944	Nein	Nein	2013		23	0	Männlich					
> <input type="checkbox"/>	Ja				10.08.1945	Nein	Ja	2025		45	0	Weiblich					

Über das **Lupensymbol** können Sie die bereits erbrachten Leistungen des Absolventen ansehen. (Detailansicht)

Über das **Stiftsymbol** können Sie den Absolventen bearbeiten (z.B. Nachname oder Anzahl Abzeichen ändern).

Das Löschen der Person (**Papierkorbsymbol**) ist hier zwar mit aufgeführt, diese Berechtigung obliegt allerdings nur dem Landessportbund.

Absolventen

Detailansicht (Lupensymbol)

SPAZ SPORTABZEICHEN VERWALTUNG

 angemeldet als: [Redacted]
 ? HILFE
[User Icon]
[Power Icon]

Organisation ▾ Absolventen ▾ Benutzerkonten ▾ Exporte & Importe
Operationen

Detailansicht zum Absolvent
✕

Ident-Nr.
[Redacted]

Persönliche Daten
[Redacted]
1962
Weiblich

Adresse:
[Redacted]

Schwimmfähigkeit:
nicht vorhanden

Sportabzeichen:
Anzahl (Jugend): 0
Anzahl (Erwachsene): 8

Teilnahmen

Nr.	↑↓ Teilnahme	↑↓ Erreicht	↑↓ Institution	↑↓ Prüfer	↑↓ Meldefähig	↑↓ Verschickt
1	2016	Bronze	[Redacted]	[Redacted]	Nein	Ja
2	2015	Bronze	[Redacted]	[Redacted]	Nein	Ja
3	2013	Silber	[Redacted] Sportabzeichen Dummyverein	[Redacted]	Nein	Ja

insg. 3 Datensätze

SpAz Sportabzeichen Verwaltung © 2025 Kult Software

Absolventen

Bearbeiten (Stiftsymbol) - Hier können Sie die Daten eines Absolventen korrigieren.

Organisation ▾ Absolventen ▾ Benutzerkonten ▾ Exporte & Importe Operationen

angemeldet als [Name] HILFE [User Icon] [Power Icon]

Person bearbeiten

Allgemeine Angaben zur Person

Felder ohne * sind freiwillige Angaben

Zusatzangabe

Titel Für akademische Titel (Dr. oder Prof. Dr. ...) und Adelstitel (Graf, Freifrau ...)

Vorname *

Nachname *

Geburtsname

Geschlecht *

Geburtsdatum *

Straße

PLZ

Ort

Telefon

E-Mail

Hier können Sie Angaben zur besseren Zuordnung der Person eintragen. Bsp. Tennisabteilung. Diese Anmerkungen bleiben bis zur Löschung gespeichert und werden in der Teilnahme nicht mit angezeigt.

Bitte beachten Sie, dass das Geschlecht sowie das Geburtsjahr nur von Ihrem Landessportbund geändert werden kann, sofern noch keine Teilnahme angelegt ist! Bitte löschen Sie in diesem Fall die angefangene Teilnahme und wenden sich direkt an Ihre entsprechende Ansprechpartnerin in Ihrem Landessportbund. (Kontakt Daten finden Sie auf S. 38)

Absolventen

Bearbeiten (Stiftsymbol) - Hier können Sie die Daten eines Absolventen korrigieren.

Diese Felder werden Ihnen nur angezeigt, wenn Sie eine Abnahmeberechtigung für Menschen mit Behinderung haben.

MmB	<input checked="" type="checkbox"/>
Grad der Behinderung	<input type="text"/> Angabe in %
Behindertenklasse	<input type="text"/>
Datenschutz MmB	<input type="checkbox"/> Formular eingereicht <input type="checkbox"/> Zustimmung Datenverarbeitung liegt vor
Schwimmfertigkeit	<input type="checkbox"/>
Schwimmfertigkeit seit	<input type="text"/> 2019
Anzahl Abzeichen (Erwachsene) *	<input type="text"/> 1
Anzahl Abzeichen (Jugend) *	<input type="text"/> 0

Bitte das Datenschutzblatt MmB ausgefüllt an die beurkundende Stelle schicken und hier den Haken setzen.

Dieses Feld wird von Ihrem Sportkreis ausgefüllt, sobald die Zustimmung zur Datenverarbeitung vorliegt. Ab diesem Zeitpunkt ist der Versand der Teilnahme möglich. (Die Teilnahme erhält das Merkmal „Meldefähig – Ja“)

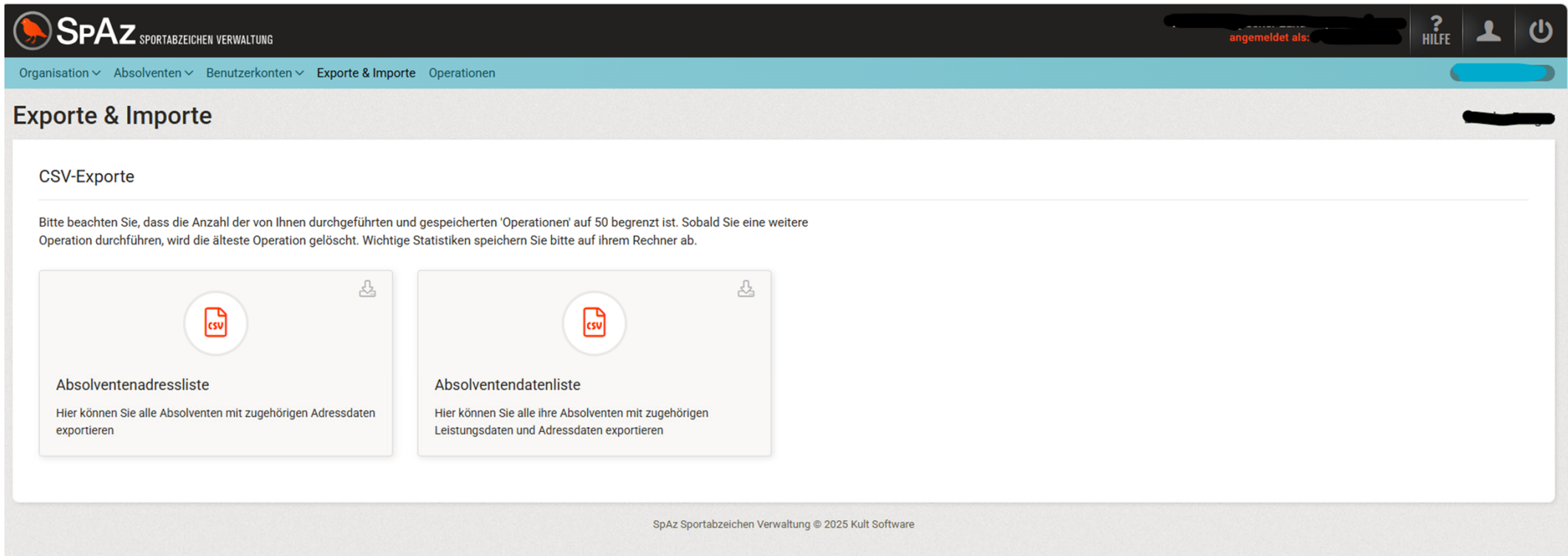
Bitte beachten Sie, dass hier die Anzahl der bisher beurkundeten Sportabzeichen stehen muss. Die Anzahl wird beim Versand einer neuen Teilnahme automatisch aktualisiert.

Speichern

Änderungen immer unbedingt durch **SPEICHERN** bestätigen!

Exporte

Über das Register Exporte & Importe können Sie sich Excel-Listen erstellen die Sie anschließend nach Belieben weiterbearbeiten können.



The screenshot shows the SPA Z web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SPA Z logo and the text 'SPORTABZEICHEN VERWALTUNG'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon, a power icon, and a help icon labeled 'HILFE'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Organisation > Absolventen > Benutzerkonten > Exporte & Importe > Operationen'. The main content area is titled 'Exporte & Importe' and contains a section for 'CSV-Exporte'. A warning message states: 'Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der von Ihnen durchgeführten und gespeicherten 'Operationen' auf 50 begrenzt ist. Sobald Sie eine weitere Operation durchführen, wird die älteste Operation gelöscht. Wichtige Statistiken speichern Sie bitte auf ihrem Rechner ab.' Below the warning, there are two export options, each represented by a card with a CSV icon and a download icon. The first card is titled 'Absolventenadressliste' and says 'Hier können Sie alle Absolventen mit zugehörigen Adressdaten exportieren'. The second card is titled 'Absolventendatenliste' and says 'Hier können Sie alle ihre Absolventen mit zugehörigen Leistungsdaten und Adressdaten exportieren'. At the bottom of the page, there is a footer: 'SpAz Sportabzeichen Verwaltung © 2025 Kult Software'.

Exporte

Absolventenadressliste

Bitte wählen Sie aus, welche Adressen Sie ausgewertet haben möchten.

Absolventenadressliste - Angaben

Benötigte Angaben

Für Institution * ▼ Hier können Sie bestimmen welche Institution exportiert werden sollen.

Gruppenauswahl * ▼ Hier können Sie bestimmen welche Personengruppen für den Export berücksichtigt werden sollen.

- Bitte wählen...
- Alle
- MmB
- Alle außer MmB

SpAz Sportabzeichen Verwaltung © 2022 Kult Software

Exporte

Absolventendatenliste

Bitte wählen Sie aus, welche Daten Sie ausgewertet haben möchten.

Absolventendatenliste - Angaben

Benötigte Angaben

Jahreszahl *

Gruppenauswahl * ▼ Hier können Sie bestimmen welche Personengruppen für den Export berücksichtigt werden sollen.

Datenauswahl * ▼ Hier können Sie bestimmen welche Teilnahmen exportiert werden sollen.

Alle Institutionen

Für Institution * ▼ Hier können Sie bestimmen welche Institution exportiert werden sollen.

✓ Export starten

Absolventendatenliste - Angaben

Benötigte Angaben

Jahreszahl *

Gruppenauswahl * ▼

Datenauswahl * ▼

Alle Institutionen

Für Institution * ▼

▼

✓ Export starten

Angefangene = alle Teilnahmen, die noch nicht vollständig und somit noch nicht meldefähig sind.

Meldefähige = Vollständige Teilnahmen, die noch nicht versendet wurden.

Gemeldete = Teilnahmen, die bereits versendet wurden.

Operationen



Über das Register Operationen finden Sie Ihre letzten (maximal 50) Auswertungen und können diese über das Lupensymbol jederzeit erneut öffnen.

SPAZ SPORTABZEICHEN VERWALTUNG

angemeldet als: [Redacted]

HILFE [User Icon] [Power Icon]

Organisation ▾ Absolventen ▾ Benutzerkonten ▾ Exporte & Importe **Operationen**

Operationen

insg. 23 Datensätze

<input type="checkbox"/>	Operation - Name	Operation - Start	Operation - Ende	Operation - Fortschritt	Operation - Verbleibend	
<input type="checkbox"/>	Operation - Name	Operation - Start	Operation - Ende			
<input type="checkbox"/>	Export Absolventendatenliste	26.11.2025 09:24	26.11.2025 09:24	100%	Fertig	🔍 🗑️
<input type="checkbox"/>	Export Absolventenadressliste	26.11.2025 09:24	26.11.2025 09:24	100%	Fertig	🔍 🗑️
<input type="checkbox"/>	Export Absolventenadressliste	14.04.2022 12:02	14.04.2022 12:02	100%	Fertig	🔍 🗑️
<input type="checkbox"/>	Export Absolventendatenliste	14.04.2022 11:33	14.04.2022 11:33	100%	Fertig	🔍 🗑️
<input type="checkbox"/>	Export Absolventendatenliste	14.04.2022 11:33	14.04.2022 11:33	100%	Fertig	🔍 🗑️
<input type="checkbox"/>	Export Absolventenadressliste	15.03.2022 09:15	15.03.2022 09:15	100%	Fertig	🔍 🗑️
<input type="checkbox"/>	Export Absolventenadressliste	19.02.2021 07:41	19.02.2021 07:41	100%	Fertig	🔍 🗑️

Noch Fragen?

Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Badischer Sportbund Nord

Nicole Stefan

Tel. 0721 / 1808-12

E-Mail: n.stefan@badischer-sportbund.de

Badischer Sportbund Freiburg

Florian Osmani

Tel. 0761 / 15246-23

E-Mail: f.osmani@bsb-freiburg.de

Württembergischer Landessportbund

Bianka Berger

Tel. 0711 / 28077-178

E-Mail: dsa@wlsb.de